



ลำดับที่.....

รูปถ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน)
ตำแหน่ง.....

- ชื่อ..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- วุฒิปริญญาตรีที่ข้าพเจ้าได้รับ..... สาขา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- วุฒิปริญญาโทที่ข้าพเจ้าได้รับ..... สาขา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- วุฒิปริญญาเอกที่ข้าพเจ้าได้รับ..... สาขา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพในปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน () ข้าราชการประเภทอื่น
() อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาอยู่ ()ว่างงาน
สถานที่ทำงาน.....แผนก..... โทร.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- ชื่อบิดา.....มารดา.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครอย่างละ 1 ฉบับ รวม.....ฉบับ คือ
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาแสดงผลการเรียนทุกระดับ
() สำเนาประกาศนียบัตร/สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับ () อื่น ๆ คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

<p>() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>() คุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง () มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
---	--